

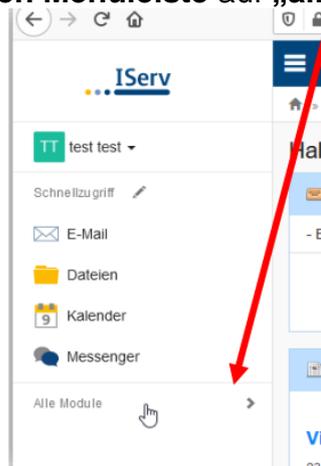
Anmeldung zur Schulbuchausleihe bei Iserv mit bestehendem Account

Hinweis: Wenn Sie Ihr Kind nicht zu der Buchausleihe bei Iserv anmelden, können wir Ihrem Kind leider keine Bücher ausgeben.

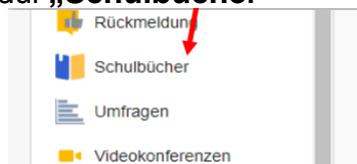
Schritt 1: Melden Sie sich mit dem Zugang Ihres Kindes bei Iserv an.

www.mbrspy.de

Schritt 2: Klicken Sie in der **linken Menüleiste** auf „alle Module“



Schritt 3: Klicken Sie dann auf das Modul „**Schulbücher**“



Schritt 4: Klicken Sie nun im oberen Rand auf den Bereich „**Anmeldung**“



Schritt 5: Sie gelangen jetzt auf den Anmeldebildschirm. Hier müssen Sie die Bücherliste Ihres Kindes auswählen. **Geht Ihr Kind beispielsweise zurzeit in die 5. Klasse, dann müssen Sie die Bücherliste der 6. Klasse auswählen und auf „Anmelden“ klicken.** Wählen Sie also den **zukünftigen Jahrgang** aus und klicken Sie auf „Anmelden“



Schritt 6: Sie befinden sich jetzt auf der Anmeldeseite, hier füllen Sie bitte **alle Felder vollständig** aus. Wir schicken Ihnen alle weiteren Informationen (Bestellvorgang und Kontoverbindung) an Ihre **angegebene Email-Adresse**.

Anmeldung zum Ausleihverfahren

Hier bitte angeben, wer zum Ausleihverfahren angemeldet werden soll (Schülerin).

Vorname **Nachname**

Geburtsdatum

Bücherliste Klasse 5

Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste **Klasse 5** auch die richtige Liste für das **Schuljahr 23/24** ist.

Kontaktdaten

Straße & Nr.

PLZ **Stadt**

Telefon (optional)

E-Mail

E-Mail (wiederholen)

Schritt 7: Sie können jetzt noch einen **Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag** stellen. Klicken Sie dafür in das kleine Kästchen. Der Gesamtpreis wird sich dann automatisch anpassen. **Bitte nur ein Kreuz setzen!**

Ermäßigungsantrag (optional)

Ich bin erziehungsberechtigt für **mindestens drei schulpflichtige Kinder** und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20%. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülerschein- oder entsprechender Bescheinigungen – **Stichtag: 30.06.2023**).

Ermäßigungsantrag stellen

Befreiungsantrag (optional)

Ich bin **leistungsberechtigt nach**

- dem **Asylbewerberleistungsgesetz**,
- dem **Bundeskindergeldgesetz** § 6a - Kinderzuschlag,
- dem **Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II)**: Grundsicherung für Arbeitsuchende,
- dem **Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII)**: Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),
- dem **Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII)**: Sozialhilfe,
- dem **Wohngeldgesetz (WoGG)** nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).

Damit bin ich im Schuljahr 23/24 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – **Stichtag: 30.06.2023**).

Befreiungsantrag stellen

Der Stichtag im Programm ist ausschlaggebend!

Hinweis: Wenn Sie eines der Kästchen angeklickt haben, müssen Sie einen **Nachweis bei Frau Brockmann (Sekretariat) abgeben. Sollten Sie diese nicht in der angegebenen Frist einreichen, können wir Ihrem Antrag nicht entsprechen.**

Schritt 8: Klicken Sie nun auf „**Bücher auswählen**“. Denken Sie bitte daran, den **Bild einfügen**

Schritt 9: Die Bücher, die Sie für Ihr Kind ausleihen, werden aufgelistet. Klicken Sie nun auf „**Fortfahren**“.

Schritt 10: Lesen Sie sich die Leihbedingungen gut durch und stimmen Sie ihnen zu, indem Sie auf das dafür vorgesehene Kästchen klicken.

Leihbedingungen

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Bei einem Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung von der Bezahlung müssen die entsprechenden gültigen Nachweise rechtzeitig eingereicht werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über iServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen und das einziehen der Forderungen an die Landesschulbehörde weiterzugeben.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

Bitte stimmen Sie zunächst den Leihbedingungen zu.

Schritt 11: Im nächsten Bildschirm werden alle Informationen zusammengefasst, klicken sie dann bitte auf „**Anmeldung abschicken**“.

Anmeldung abschließen

✉ Anmeldung abschicken

Schritt 12: Im Anschluss erhalten Sie eine Email mit allen wichtigen Informationen.

Hinweis: Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie die in der Mail angegebene Kennung (MUSTER: 2123LM-XXXX-XXXXXXXX) im Verwendungszweck Ihrer Überweisung zuerst angeben. Das erleichtert unsere Arbeit und verkürzt das Verfahren zur Bücherausgabe.

Bitte beachten Sie die angegebenen Fristen! Sollte die Leihgebühr nicht innerhalb der Frist gezahlt werden, können wir Ihrem Kind keine Bücher aushändigen!

Auf dem Abschiedsbildschirm können Sie die Bestellung ausdrucken. Sie erhalten die Bestätigung Ihrer Bestellung auch per Mail.

Vielen Dank für die Anmeldung!